

## Die Evangelische Kirche in Pforzheim sucht ab sofort



### Eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für unsere neu gegründete Zentrale Servicestelle Vollzeit (100%) ab sofort

Wir in Pforzheim sind innovative Kirche! Wir arbeiten in Teams, die sich auf einen thematischen Schwerpunkt konzentrieren. Wir richten unsere Arbeit nach den Menschen aus - mit ihren Hoffnungen und Sorgen, ihren Leidenschaften und ihren unterschiedlichen Lebenssituationen. Wir gestalten eine Kirche, die auf Gemeindegrenzen verzichtet. Wir arbeiten zukünftig themenorientiert. Und dazu wird es eine Zentrale Servicestelle geben, die u.a. das Zentrale Pfarramt, die Zentrale Raumbuchung, und die erste Anlaufstelle für Anfragen umfasst.

Sie haben Interesse mit uns innovative Kirche zu sein? Dann schauen Sie sich die Evangelische Kirche in Pforzheim an [www.evkirche-pf.de/ekiba2032!](http://www.evkirche-pf.de/ekiba2032!)

Die Aufgaben in der Zentralen Servicestelle sind vielfältig und in viele Bereiche vernetzt:

- erste Kontaktperson am Telefon / Mail
- Beantwortung und Bearbeitung aller zentralen Anfragen per Telefon oder E-Mail
- Arbeiten in der Kasualorganisation (Taufen/Hochzeit und Beerdigungen)
- Pflege der elektronischen Kirchenbücher
- Abstimmung mit Kirchenmusik/Dekanat/Kirchenverwaltung/Assistenzen der Themenbereiche
- Zuarbeit für das Erstellen von Abkündigungen
- Tätigkeiten zentraler Anfragen ( Raumbuchungen, Zuarbeit Besuchsdienste)
- Pflege webpage/social media

#### Ihr Profil:

- Ausbildung zur Bürofachkraft/Bürokaufmann/Bürokauffrau; Verwaltungsfachkraft oder ähnliches, Tätigkeit als Pfarramtssekretär\*innen
- Beschaffung, Zusammenstellung und Weitergabe von Informationen und Unterlagen
- Gutes Zeitmanagement
- Durchsetzungskraft
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit; Netzwerker\*in
- souveräner Umgang mit allen MS Office-Tools (insbesondere auch ppt)
- schnelle Auffassungsgabe und gute Merkfähigkeit
- ein hohes Maß an Engagement und Diskretion sowie Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Der Evangelischen Kirche begegnen Sie mit Offenheit und Neugier.

#### Wir bieten Ihnen:

- ein engagiertes und motiviertes Team
- übergreifende Schnittstellenarbeit
- eine Vergütung auf der Grundlage des TVöD (Bund) und landeskirchlichen Arbeitsrechtsregelungen
- mobiles Arbeiten
- Zuschuss Jobticket
- Möglichkeit ein Jobrad zu leasen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung. Aussagefähige Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Konfessionszugehörigkeit (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse - bei internen Bewerbungen ein Motivationsschreiben) senden Sie uns bitte digital bis 10.07.2025 an [sabine.kuenstler@kbz.ekiba.de](mailto:sabine.kuenstler@kbz.ekiba.de)

Für Fragen steht Ihnen Frau Lojack unter [ramona.lojack@kbz.ekiba.de](mailto:ramona.lojack@kbz.ekiba.de) gerne zur Verfügung.

**Evangelische Kirchenverwaltung**  
**Melanchthonstraße 1, 75173 Pforzheim**